

Принято на заседании  
тренерского совета  
протокол № 4 от 15.08.2023 г.



Директор МБУ ДО СШ № 22  
Е.В. Охлоев  
24 августа 2023 г.  
Приказ № 00/23 от 24.08.2023 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема, перевода, отчисления лиц  
для прохождения спортивной подготовки по дополнительным  
образовательным программам  
в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного  
образования «Спортивная школа № 22»  
городского округа город Уфа Республики Башкортостан

г. Уфа, 2023 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила (порядок) приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной (далее - Правила) в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа № 22» городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее - Учреждение) регламентируют прием граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

1.2. Правила разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией о правах ребенка;
- Федеральным Законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Положением о Министерстве спорта Российской Федерации;
- Приказом Министерства спорта России №1125 «Об утверждении особенностей организации и осуществления образовательной, тренировочной и методической деятельности в области физической культуры и спорта»;
- Приказом Министерства спорта РФ № 645 «Об утверждении Порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Российской Федерацией и осуществляющие спортивную подготовку»;
- Федеральным стандартом спортивной подготовки по виду спорта;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от № 41 «Об утверждении СанПин 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»;
- Уставом и иными локальными актами Учреждения.

1.3. ДЮСШ объявляет прием на обучение по образовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.4. Правила приема (в том числе процедура зачисления) на обучение по образовательным программам устанавливается в части, не урегулированной законодательством об образовании, МБУ ДО СШ № 22 самостоятельно.

1.5. Настоящие Правила распространяются на поступающих в Учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

1.6. Настоящие правила разработаны в целях повышения качества, доступности и оперативности предоставления заявителям услуги «Зачисление в учреждение дополнительного образования в области физической культуры и спорта» (далее - услуга), создания необходимых условий для участников отношений, возникающих при предоставлении услуги, определения сроков и последовательности осуществления административных процедур

(административных действий) при предоставлении услуги, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронном виде.

1.7. Услуга предоставляется родителям, усыновителям, опекунам, попечителям ребенка в возрасте от 6 до 18 лет (далее - поступающий), являющимся гражданами Российской Федерации, иностранными гражданами и лицами без гражданства (далее – заявитель). От имени заявителя заявление о зачислении поступающего в Учреждение (далее – заявление) может подать его представитель при предъявлении доверенности в простой письменной форме, нотариальной или приравненной к ним доверенности в письменной форме, нотариально заверенной, или приравненной к ней доверенности, оформленной в соответствии со статьями 185, 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее - представитель заявителя).

1.8. Предоставление услуги включает в себя следующие административные процедуры: прием заявлений и документов, регистрация заявления, проведение индивидуального отбора, зачисление в МБУ ДО СШ № 22.

1.9. На официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационных стендах, установленных в помещениях МБУ ДО СШ № 22, размещается следующая информация:

- копия устава Учреждения;
- копия лицензии (выписка из реестра лицензий) на осуществление образовательной деятельности;
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного и тренировочного процессов по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки. Не позднее чем за месяц до начала приема документов на указанных выше носителях размещается следующая информация:
  - сведения о графиках работы приемной и апелляционной комиссий;
  - сведения о количестве бюджетных мест для приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в области физической культуры и спорта (этапам, периодам обучения) в соответствующем году, а также о количестве вакантных мест (при их наличии после проведения МБУ ДО СШ № 22 процедуры комплектования на новый учебный год);
  - сведения о сроках приема документов для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в соответствующем году;
  - сведения о сроках проведения в соответствующем году индивидуального отбора поступающих в МБУ ДО СШ № 22 на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;
  - сведения о формах и содержании индивидуального отбора поступающих;
  - сведения о требованиях, предъявляемые к физическим (двигательным) способностям и к психологическим особенностям поступающих;

- сведения о системе оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемой при проведении индивидуального отбора поступающих;
- сведения об условиях и особенностях проведения индивидуального отбора для поступающих с ограниченными возможностями здоровья (при наличии);
- сведения о сроках зачисления поступающих в Учреждение;
- правила подачи и рассмотрения апелляций к процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих.

1.10. В раздаточных информационных материалах, брошюрах, буклетах размещается информация о сроках зачисления поступающих в МБУ ДО СШ № 22, а также о перечне документов, необходимых для предоставления услуги.

1.11. Количество поступающих в Учреждение на бюджетной основе для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки определяется учредителем МБУ ДО СШ № 22 в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг.

## **2. Правила приема и зачисления лиц для прохождения образовательных программ спортивной подготовки**

### **2.1. Прием заявлений и документов, регистрация заявлений**

2.1.1. Прием заявлений (приложение №1, приложение № 6) осуществляется очно по адресам МБУ ДО СШ № 22 с 1 по 30 августа текущего года. Прием заявлений для поступления в Учреждение на свободные места производится в течение календарного года.

2.1.2. Информацию о порядке зачисления можно получить на официальном сайте МБУ ДО СШ № 22, на информационных стендах, установленных в помещениях Учреждения, или у работников МБУ ДО СШ № 22, ответственных за зачисление.

2.1.3. Заявитель (представитель заявителя) имеет право на получение информации о ходе зачисления поступающих. Информирование заявителей (представителей заявителя) о ходе зачисления поступающих осуществляется работниками МБУ ДО СШ № 22, ответственными за предоставление услуги, во время личного приема заявителей (представителей заявителей), по телефону и электронной почте.

Для получения информации по телефону и электронной почте заявитель (представитель заявителя) должен назвать (указать) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии).

При поступлении письменного обращения ответ на такое обращение направляется заявителю (представителю заявителя) в срок, не превышающий 10 календарных дней со дня регистрации обращения.

Индивидуальное письменное информирование заявителя (представителя заявителя) осуществляется путем направления письма или электронного сообщения по почтовому либо электронному адресу заявителя (представителя заявителя).

В письме, направляемом заявителю (представителю заявителя), должны содержаться ответы на поставленные им вопросы в простой, четкой и понятной форме, а также сведения о наименовании должности, фамилии, инициалах и номере телефона работника, подготовившего ответ.

Письмо, содержащее ответ на обращение заявителя (представителя заявителя), подписывается руководителем МБУ ДО СШ № 22.

2.1.4. Прием и регистрацию заявлений в Учреждение проводят работники, назначенные приказом директора МБУ ДО СШ № 22 в соответствии с графиком работы (приложение № 2).

Прием документов на поступление в Учреждение осуществляется по письменному заявлению законных представителей поступающих, а в случае если они совершеннолетние, то по письменному заявлению самого поступающего.

Для зачисления, поступающего в Учреждение заявитель (представитель заявителя) представляет необходимые документы и материалы:

- документ, удостоверяющий личность и гражданство поступающего (паспорт или свидетельство о рождении);
- справка об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для освоения соответствующей программы спортивной подготовки;
- две идентичные фотографии поступающего, соответствующие его возрасту на момент подачи заявления, в черно-белом или цветном исполнении размером 35 x 45 мм с четким изображением лица строго в анфас без головного убора.

2.1.5. При подаче заявления ответственный за прием документов работник МБУ ДО СШ № 22 осуществляет следующие действия:

- знакомит заявителя (представителя заявителя) с Уставом Учреждения, программами спортивной подготовки по видам спорта и другими документами, регламентирующими деятельность МБУ ДО СШ № 22;
- проверяет полноту представления документов;
- проверяет представленные документы на наличие (отсутствие) оснований для отказа в их приеме, указанных в разделе 2.2. настоящего Положения;
- при отсутствии оснований для отказа заверяет копии представленных документов;
- регистрирует заявление в журнале регистрации заявлений.

## **2.2. Основания для отказа в приеме заявления, документов и материалов, необходимых для зачисления, основания для отказа в зачислении**

2.2.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления, документов и материалов:

- заявитель (представитель заявителя) обратился в Учреждение в сроки, отличные от сроков приема заявлений, указанных в пункте 2.1.1. данного Положения;
- заявитель (представитель заявителя) обратился в Учреждение в неприёмное время или неприёмный день;
- за получением услуги обратилось лицо, не являющееся заявителем (представителем заявителя);

- в представленном заявлении отсутствуют необходимые сведения (форма заявления приведена в приложении № 1);
- согласно медицинскому документу, выданному медицинской организацией, у поступающего имеются медицинские противопоказания к занятиям соответствующим видом спорта;
- текст заявления или его части не поддаются прочтению;
- в заявлении содержатся подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления;
- в документах, представленных заявителем (представителем заявителя), содержатся серьезные повреждения, которые не позволяют однозначно истолковать содержание документа;
- заявитель (представитель заявителя) не представил документы, указанные в пункте 2.1.4. данного Положения;
- поступающий не достиг возраста для зачисления в МБУ ДО СШ № 22 по программе спортивной подготовки по избранному виду спорта (приложение № 3);
- сведения, указанные в подлинниках документов, не соответствуют сведениям, указанным в заявлении (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя (представителя заявителя), данные документа, удостоверяющего личность поступающего, место жительства поступающего, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата рождения поступающего).

2.2.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в зачислении являются следующие факты:

1. При поступлении на этап начальной подготовки, тренировочный этап, этап совершенствования спортивного мастерства программ спортивной подготовки:

- отсутствуют свободные места для поступления в Учреждение;
- поступающий не явился для прохождения процедуры индивидуального отбора;
- поступающий не набрал необходимого количества баллов по результатам индивидуального отбора;
- наличие у поступающего медицинских противопоказаний для занятия выбранным видом спорта.

2. При поступлении на спортивно-оздоровительный этап:

- отсутствие свободных мест в Учреждении.

Сотрудник, ответственный за прием документов в МБУ ДО СШ № 22 оформляет по всем вышеперечисленным причинам для отказа в приеме документов уведомление об отказе в приеме документов для зачисления в МБУ ДО СШ № 22 (приложение № 7).

## 2.3. Правила приема поступающих

2.3.1. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.3.2. Личные дела поступающих хранятся в МБУ ДО СШ № 22 не менее трех месяцев с начала объявления о приеме.

2.3.3. При приеме поступающих требования к уровню их образования не предъявляются.

2.3.4. Прием проводится на основании результатов индивидуального отбора поступающих.

2.3.5. Прием на спортивно-оздоровительный этап проводится без проведения индивидуального отбора.

2.3.6. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующей программы спортивной подготовки по избранному виду спорта.

2.3.7. Индивидуальный отбор в Учреждении проводит приемная комиссия.

2.3.8. Индивидуальный отбор поступающих в Учреждение осуществляется на основе результатов тестирования (приложение № 4). Также приемная комиссия Учреждения вправе проводить предварительные просмотры, анкетирование, консультации в порядке, установленном локальным актом Учреждения. Процедура проведения индивидуального отбора, формы и система оценивания регламентируются локальным актом Учреждения. Индивидуальный отбор поступающих на вакантные места в Учреждение на этап отличный от начального проводится в формах, предусмотренных программой и соответствующих этапу (периоду этапа) подготовки, предшествующему этапу (периоду этапа) зачисления.

2.3.9. Пофамильный список-рейтинг формируется из результатов индивидуального отбора поступающих (на основании протоколов сдачи вступительных испытаний) от большего к меньшему по сумме баллов. При наборе равного количества баллов, преимущество отдается поступающему, показавшему лучший результат по следующим показателям:

Нормативы общей физической и специальной физической подготовки для зачисления обучающихся на этап начальной подготовки по видам спорта «дзюдо», «кикбоксинг», «пауэрлифтинг», «спортивная акробатика», «тхэквондо»

№	Нормативы	Единица измерения	Норматив						Баллы
			мальчики	девочки	мальчики	девочки	мальчики	девочки	
			возраст						
			6-9 лет		10-12 лет		13 лет и старше		
1.	Подтягивание из виса лёжа на низкой перекладине 90 см	количество раз	не менее 2	не менее 1	не менее 7	не менее 6	не менее 9	не менее 7	5
2.	Сгибание и разгибание рук в упоре лёжа на полу	количество раз	не менее 4	не менее 3	не менее 10	не менее 9	не менее 13	не менее 10	5



3.	Наклон вперед из положения стоя на гимнастической скамье (от уровня скамьи)	см	не менее +1	не менее +2	не менее +4	не менее +5	не менее +4	не менее +5	5
4.	Челночный бег 3x10 м	с	не более 11,0	не более 11,4	не более 10,2	не более 10,8	не более 9,6	не более 9,9	5
5.	Поднимание туловища из положения лёжа на спине (за 30 с)	количество раз	не менее 4	не менее 2	не менее 10	не менее 8	не менее 12	не менее 10	5
6.	Прыжок в длину с места толчком двумя ногами	см	не менее 60	не менее 50	не менее 95	не менее 85	не менее 130	не менее 120	5
<b>Сумма баллов:</b>									<b>30</b>

Минимальная сумма баллов при проведении индивидуального отбора, поступающих в данную организацию для освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, способности в области физической культуры и спорта должна составлять не менее 24 баллов. Обучающиеся, сдавшие нормативы на оценки в 3 и менее балла, не зачисляются в муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа № 22» городского округа город Уфа РБ.

2.3.10. МБУ ДО СШ № 22 предусматривает проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные Учреждением сроки по уважительной причине, в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

2.3.11. Зачисление лиц, поступающих в Учреждение для прохождения программы по спортивной подготовке, оформляется приказом директора МБУ ДО СШ № 22 на основании решения приемной комиссии не позднее 31 августа текущего года.

2.3.12. Прием в МБУ ДО СШ № 22 проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с действующим законодательством предоставлены особые права (преимущества) при приеме.

## **2.4. Правила приема поступающих в порядке перевода**

2.4.1. При переводе обучающихся из другой физкультурно-спортивной организации в МБУ ДО СШ № 22, предоставляется справка, в которой указывается предыдущее спортивное учреждение, стаж тренировочных занятий, тренеров, спортивный разряд и медицинский документ, подтверждающий отсутствие у поступающего медицинских противопоказаний к занятиям соответствующим видом спорта.

2.4.2. Поступающие, претендующие для зачисления на тренировочный этап, этап совершенствования спортивного мастерства, этап высшего спортивного мастерства предоставляют помимо выше перечисленных документов копию приказа о присвоении спортивного разряда, звания.



## **2.5. Регламент работы приемной комиссии**

2.5.1. Регламент работы приемной комиссии определяется локальным нормативным актом Учреждения. Состав приемной комиссии утверждается приказом директора МБУ ДО СШ № 22. В состав комиссий входят: председатель комиссии (председателем комиссии является руководитель МБУ ДО СШ № 22 или лицо, им уполномоченное), члены комиссии из числа тренерско-инструкторского и тренерско-преподавательского состава, другие специалисты ДЮСШ (не менее 5 человек), участвующие в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

2.5.2. Директор МБУ ДО СШ № 22 утверждает график проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждение в текущем году.

Особенности проведения индивидуального отбора для зачисления на образовательные программы спортивные программы по видам спорта осуществляется в соответствии с локальным актом МБУ ДО СШ № 22.

2.5.3. Информация о сроках проведения индивидуального отбора и его особенностях размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет и на информационном стенде, расположенном в МБУ ДО СШ № 22, не позднее, чем за месяц до начала приема документов.

2.5.4. Решение приемной комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем комиссии и членами комиссии. Решения приемной комиссии принимаются большинством голосов при наличии не менее 2/3 утвержденного состава.

2.5.6. Директор МБУ ДО СШ № 22 обеспечивает соблюдение прав поступающих, прав законных представителей несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством РФ, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей поступающих.

## **2.6. Организация проведения индивидуального отбора поступающих**

2.6.1. Работник МБУ ДО СШ № 22, обеспечивающий проведение процедуры индивидуального отбора, осуществляет следующие действия:

- формирование групп, поступающих для прохождения процедуры индивидуального отбора по видам спорта;
- информирование заявителя (представителя заявителя) о дате и месте проведения процедуры индивидуального отбора способом, указанным при подаче заявления (приложение № 5);

Срок направления информации о дате, времени и месте проведения индивидуального отбора по почте или электронной почте заявителя (представителя заявителя) составляет не менее 10 дней до начала проведения процедуры индивидуального отбора.

2.6.2. Особенности проведения индивидуального отбора для зачисления на дополнительные образовательные программы спортивной подготовки устанавливаются локальным актом Учреждения.

2.6.3. МБУ ДО СШ № 22 предусматривает проведение дополнительного отбора для лиц, не участвующих в первоначальном индивидуальном отборе в установленные Учреждением сроки по уважительной причине (вследствие

болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально) при наличии вакантных мест.

2.6.4. Срок зачисления поступающих в Учреждение составляет не более трех месяцев с момента приема заявления и документов, но не позднее 31 августа текущего года.

2.6.5. Срок зачисления поступающего с момента приема документов до зачисления ребенка в Учреждение при зачислении в течение учебного года на свободные места составляет не более одного месяца.

## **2.7. Регламент работы апелляционной комиссии**

2.7.1. Для решения вопросов по несогласию родителей (законных представителей) поступающих с решением комиссии по отбору создается апелляционная комиссия. Апелляционная комиссия заседает согласно режима работы (приложение № 8).

2.7.2. Заявитель вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора.

2.7.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня её подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются законные представители поступающих, подавшие апелляцию.

2.7.4. Председателем апелляционной комиссии является директор ДЮСШ (в случае, если он не является председателем приемной комиссии) или лицо, им уполномоченное.

2.7.5. Состав апелляционной комиссии формируется из числа тренерско-инструкторского и тренерско-педагогического состава, других специалистов Учреждения (не менее 3 человек), участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, и не входящих в состав приёмной комиссии.

2.7.6. Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приёмной комиссии, результаты индивидуального отбора.

2.7.7. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

2.7.8. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения подавших апелляцию законных представителей поступающего под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

2.7.9. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

2.7.10. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора поступающих, не допускается.

## **2.8. Порядок зачисления и дополнительный прием поступающих**

2.8.1. Срок зачисления поступающих в Учреждение - не позднее 31 августа текущего года.

В случае подачи документов на зачисление в МБУ ДО СШ № 22 на свободные места в течение учебного года срок зачисления составляет не более одного месяца со дня приема документов.

2.8.2. Зачисление поступающих в Учреждение на спортивно-оздоровительный этап без вступительных испытаний в порядке очередности поступивших заявлений.

2.8.3. Зачисление поступающих в Учреждение на дополнительные образовательные программы спортивной подготовки осуществляется по результатам индивидуального отбора.

2.8.4. При отсутствии оснований для отказа в зачислении поступающих, указанных в разделе 2.2. настоящего Положения, работник МБУ ДО СШ № 22 ответственный за зачисление готовит проект приказа о зачислении поступающих в Учреждение для реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта, и обеспечивает его подписание руководителем МБУ ДО СШ № 22.

2.8.5. При наличии в Учреждении свободных мест после зачисления поступающих проводится дополнительный прием поступающих.

Зачисление в Учреждение поступающих на свободные места осуществляется:

- при поступлении на спортивно-оздоровительный этап - без вступительных испытаний в порядке очередности поступивших заявлений;
- при поступлении на дополнительные образовательные программы спортивной подготовки - по результатам дополнительного индивидуального отбора.

2.8.6. Организация дополнительного приема и зачисления поступающих осуществляется в соответствии с локальным актом Учреждения, при этом информация о сроках проведения дополнительного приема поступающих размещается на официальном сайте МБУ ДО СШ № 22 в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и на информационных стендах, установленных в помещениях МБУ ДО СШ № 22.

Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные Учреждением.

2.8.7. Зачисление в Учреждение оформляется приказом руководителя МБУ ДО СШ № 22 на основании решения приемной комиссии.

Приказ о зачислении в Учреждение на прохождение на спортивно-оздоровительном этапе - после окончания сроков подачи заявлений.

Приказ о зачислении в порядке перевода для прохождения программы спортивной подготовки по видам спорта издается в течение пяти рабочих дней со дня приема заявления о зачислении и необходимых для зачисления документов.

Приказ о зачислении в Учреждение для прохождения программы спортивной подготовки по видам спорта издается в течение трех рабочих дней с даты завершения процедуры индивидуального отбора.

Приказы о зачислении в МБУ ДО СШ № 22 размещаются на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и на информационных стендах, расположенных в помещениях МБУ ДО СШ № 22, в день их издания.

2.8.8. Индивидуальное информирование заявителей (представителей заявителей) о зачислении в Учреждение при обращении заявителя (представителя заявителя) в Учреждение осуществляется:

- непосредственно - при личном обращении заявителя в МБУ ДО СШ № 22;

- при обращении заявителя (представителя заявителя) по телефону, при этом заявитель (представитель заявителя) должен назвать (указать) фамилию, имя отчество (последнее - при наличии) и регистрационный номер заявления.

### **3. Порядок перевода на следующий этап спортивной подготовки**

3.1. Спортсмен, проходящий спортивную подготовку, может быть переведен на следующий этап (следующий период этапа спортивной подготовки - далее «период этапа») спортивной подготовки при соблюдении следующих требований:

- выполнение нормативных показателей специальной физической подготовленности с учётом стажа занятий;

- наличие положительной динамики уровня подготовленности в соответствии с индивидуальными особенностями спортсмена;

- освоение объёмов тренировочных нагрузок, предусмотренных дополнительными образовательными программами спортивной подготовки по видам спорта;

- положительные результаты контрольных переводных нормативов, проводимых в конце учебно-тренировочного года;

- положительные результаты выступлений на соревнованиях;

- выполнение (подтверждение) требований норм присвоения спортивных разрядов.

3.2. Перевод спортсмена на следующий этап (период этапа) подготовки производится решением тренерского совета. Спортсмен, проходящий спортивную подготовку и не выполнивший перечисленные выше требования, на следующий этап (период этапа) подготовки не переводится, но может, по решению тренерского совета повторно продолжить спортивную подготовку, но не более одного раза на данном этапе (периоде этапа). В исключительных случаях по решению тренерского совета и на основании медицинского заключения о физическом состоянии спортсмена, возможен его перевод через этап (период этапа) спортивной подготовки.

Перевод спортсмена на следующий этап (период этапа) спортивной подготовки осуществляется один раз в начале годового тренировочного цикла тренировочного года с 1 сентября по 15 октября текущего года.

3.3. Перевод спортсмена от тренера к тренеру внутри Учреждения осуществляется в начале тренировочного года в период с 1 сентября по 15 октября, за исключением перевода на основании личного заявления и (или) заявления одного из родителей (законных представителей) при наличии обоснованных причин и по решению тренерского совета.

3.4. Переход спортсмена в другую спортивную организацию в течение года осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами Министерства физической культуры и спорта Российской Федерации, Республики Башкортостан и федерации по виду спорта.

3.5. Отдельные спортсмены, не достигшие установленного возраста для перевода в группу следующего года обучения, могут переводиться раньше срока по рекомендации тренерского совета при персональном разрешении врача и выполнения программного материала спортивной подготовки.

3.6. Перевод спортсменов, проходящих спортивную подготовку на следующий этап подготовки, осуществляется приказом директора Учреждения.

#### **4. Порядок отчисления учащихся в МБУ ДО СШ № 22**

4.1. Спортсмен, проходящий спортивную подготовку, может быть отчислен из Учреждения в следующих случаях:

- на основании личного заявления и (или) заявления одного из родителей (законных представителей);
- по инициативе Учреждения;
- в связи с окончанием прохождения спортивной подготовки в Учреждении;

4.2. Основанием для отчисления по инициативе Учреждения является:

- невыполнение спортсменом федеральных стандартов на этапе спортивной подготовки, за исключением случаев, когда Тренерским советом Учреждения принято решение о предоставлении возможности повторного прохождения спортивной подготовки на данном этапе, но не более одного раза;
- нарушение Устава Учреждения;
- нарушение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- невозможность по медицинским показаниям заниматься избранным видом спорта (при наличии соответствующего заключения);
- установление использования или попытки использования спортсменом субстанции и (или) метода, которые включены в перечни субстанций и (или) методов, запрещенных для использования в спорте;
- пропуск более 40% в течение месяца тренировочных занятий без уважительных причин;
- в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.3 Отчисление из Учреждения спортсмена применяется, если меры дисциплинарного характера не дали положительного результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на товарищей по команде, нарушает их права и права работников Учреждения.

4.4. Отчисление может производиться после окончания этапа подготовки и (или) в течение текущего тренировочного года.

4.5. Не допускается отчисление спортсмена во время болезни, если об этом было достоверно известно тренеру и (или) администрации Учреждения и при наличии документального подтверждения заболевания.

4.6. Решение об отчислении спортсмена принимается тренерским советом.

4.7. Решение об отчислении оформляется приказом директора Учреждения. Копия приказа об отчислении предоставляется отчисленному и (или) его родителям (законным представителям) по первому требованию.

4.8. Восстановление в Учреждение для прохождения спортивной подготовки за счёт средств бюджета производится в порядке, установленном правилами приёма в Учреждение.

## **5. Порядок восстановления лиц в МБУ ДО СШ № 22**

5.1. Лица, проходившие обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по видам спорта, имеют право в течение года на восстановление для обучения при наличии свободных бюджетных мест, с сохранением прежних условий обучения на основании выполнения требований программ спортивной подготовки.

5.2. Восстановление на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по видам спорта осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) и решения Тренерского совета.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Поступающий, родитель (законный представитель несовершеннолетнего поступающего) вправе сообщить о нарушении настоящего Положения в МБУ ДО СШ № 22 по телефонам, почтовому адресу, адресам электронной почты в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Директору МБУ ДО СШ № 22  
Охлюеву Е.В.

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество заявителя)

Место регистрации (адрес): \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Электронная почта: \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

(кем, когда)



## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка (сына, дочь) \_\_\_\_\_  
дата рождения: \_\_\_\_\_, место рождения \_\_\_\_\_,  
в МБОУ ДО ДЮСШ по ТВС на программу спортивной/предспортивной подготовки по виду спорта \_\_\_\_\_

Срок реализации программы: \_\_\_\_\_

С уставом, программами спортивной/предспортивной подготовки по видам спорта и другими документами, регламентирующими деятельность учреждения, правами и обязанностями занимающихся ознакомлен(а).

Я, \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество заявителя)

даю бессрочное согласие (до его отзыва мною) на использование и обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка по технологиям обработки документов, существующих в органах местного самоуправления, с целью оказания услуги по зачислению в учреждение в следующем объеме: фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе. Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления, поданного в органы местного самоуправления.

Прошу информировать меня о ходе предоставления услуги

по адресу электронной почты: \_\_\_\_\_

по почтовому адресу: \_\_\_\_\_

по телефону: \_\_\_\_\_

Законные представители поступающего:

1. \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество законного представителя)

(номер телефона)

2. \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество законного представителя)

(номер телефона)

Приложение:	1. Медицинская справка от врача ЛФК	на _____ л. в _____	экз.
	2. Копия свидетельства о рождении	на _____ л. в _____	экз.
	3. Копия паспорта родителя (законного представителя)	на _____ л. в _____	экз.
	4. 2-е фотографии 3х4	на _____ л. в _____	экз.

(подпись заявителя)

(инициалы, фамилия)

(дата подачи заявления)

График проведения индивидуального отбора и добора поступающих  
в МБУ ДО СШ № 22 по программам спортивной подготовки  
на 2024/25 учебный год (бюджетные места)

№ п/п	Вид спорта	Адрес проведения тестирования	Дата и время	Этап спортивной подготовки	Тренер-преподаватель
1.	Дзюдо	Первомайская,51 Зал № 2	05.08.2024 г. 16.00-17.00	ЭНП-1	Мацкевич А.В.
2.	Кикбоксинг	Первомайская,51 Зал № 1	06.08.2024 г. 16.00-17.00	ЭНП-1	Арсентьева М.А.
3.	Пауэрлифтинг	Первомайская,51 Зал № 3	12.08.2024 г. 16.00-17.00	ЭНП-1	Салманов О.А.
4.	Спортивная акробатика	Хакимова,7 а	13.08.2024 г. 16.00-17.00	ЭНП-1	Шатунова Т.Г.
5.	Тхэквондо	Мушникова,9 а	15.08.2024 г. 16.00-17.00	ЭНП-1	Хайретдинов Р.Р.

Дополнительный отбор

№ п/п	Адрес проведения тестирования	Дата и время	Этап спортивной подготовки	Тренер-преподаватель
1.	Первомайская,51 Зал № 2	16.08.2024 г. 16.00-17.00	ЭНП-1	Мацкевич А.В. Арсентьева М.А.

**Вид спорта: дзюдо**

**Сроки реализации этапов спортивной подготовки и возрастные границы лиц, проходящих спортивную подготовку, по отдельным этапам, количество лиц, проходящих спортивную подготовку в группах на этапах спортивной подготовки**

Этапы спортивной подготовки	Срок реализации этапов спортивной подготовки (лет)	Возрастные границы лиц, проходящих спортивную подготовку (лет)	Наполняемость (человек)
Этап начальной подготовки	3-4	7	10
Учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации)	3-5	11	6
Этап совершенствования спортивного мастерства	не ограничивается	14	1
Этап высшего спортивного мастерства	не ограничивается	16	1

**Вид спорта: пауэрлифтинг**

**Сроки реализации этапов спортивной подготовки и возрастные границы лиц, проходящих спортивную подготовку, по отдельным этапам, количество лиц, проходящих спортивную подготовку в группах на этапах спортивной подготовки**

Этапы спортивной подготовки	Срок реализации этапов спортивной подготовки (лет)	Возрастные границы лиц, проходящих спортивную подготовку (лет)	Наполняемость (человек)
Этап начальной подготовки	2-3	10	8
Учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации)	4-5	12	6
Этап совершенствования спортивного мастерства	не ограничивается	16	3
Этап высшего спортивного мастерства	не ограничивается	17	1

### Вид спорта: Спортивная акробатика

**Сроки реализации этапов спортивной подготовки и возрастные границы лиц, проходящих спортивную подготовку, по отдельным этапам, количество лиц, проходящих спортивную подготовку в группах на этапах спортивной подготовки**

Этапы спортивной подготовки	Срок реализации этапов спортивной подготовки (лет)	Возрастные границы лиц, проходящих спортивную подготовку (лет)	Наполняемость (человек)
Этап начальной подготовки	2-3	6	10
Учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации)	2-5	8	6
Этап совершенствования спортивного мастерства	не ограничивается	10	4
Этап высшего спортивного мастерства	не ограничивается	14	2

### Вид спорта: Кикбоксинг

**Сроки реализации этапов спортивной подготовки и возрастные границы лиц, проходящих спортивную подготовку, по отдельным этапам, количество лиц, проходящих спортивную подготовку в группах на этапах спортивной подготовки**

Этапы спортивной подготовки	Срок реализации этапов спортивной подготовки (лет)	Возрастные границы лиц, проходящих спортивную подготовку (лет)	Наполняемость (человек)
Этап начальной подготовки	1-3	10	12
Учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации)	4-5	11	10
Этап совершенствования спортивного мастерства	не ограничивается	15	4
Этап высшего спортивного мастерства	не ограничивается	17	2

## Вид спорта: Тхэквондо

**Сроки реализации этапов спортивной подготовки и возрастные границы лиц, проходящих спортивную подготовку, по отдельным этапам, количество лиц, проходящих спортивную подготовку в группах на этапах спортивной подготовки**

Таблица № 1

Этапы спортивной подготовки	Срок реализации этапов спортивной подготовки (лет)	Возрастные границы лиц, проходящих спортивную подготовку (лет)	Наполняемость (человек)
Для спортивных дисциплин «ВТФ - весовая категория», «ВТФ - командные соревнования»			
Этап начальной подготовки	2	10	12
Учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации)	2-4	12	8
Этап совершенствования спортивного мастерства	не ограничивается	14	4
Этап высшего спортивного мастерства	не ограничивается	16	1
Для спортивных дисциплин «ВТФ - весовая категория» для лиц, проходивших спортивную подготовку по спортивной дисциплине «ВТФ - пхумсэ» не менее года			
Этап начальной подготовки	1	10	12
Учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации)	3-4	11	8
Этап совершенствования спортивного мастерства	не ограничивается	14	4
Этап высшего спортивного мастерства	не ограничивается	16	1
Для спортивной дисциплины «ВТФ - пхумсэ»			
Этап начальной подготовки	3	7	12
Учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации)	4	10	8
Этап совершенствования спортивного мастерства	не ограничивается	14	4
Этап высшего спортивного мастерства	не ограничивается	16	1

**Нормативы общей физической и специальной физической подготовки  
для зачисления обучающихся на этап начальной подготовки  
по видам спорта «дзюдо», «кикбоксинг», «пауэрлифтинг»,  
«спортивная акробатика», «тхэквондо»**

№	Нормативы	Единица измерения	Норматив						Баллы
			мальчики	девочки	мальчики	девочки	мальчики	девочки	
			возраст						
			6-9 лет		10-12 лет		13 лет и старше		
1.	Подтягивание из виса лёжа на низкой перекладине 90 см	количество раз	не менее 2	не менее 1	не менее 7	не менее 6	не менее 9	не менее 7	5
2.	Сгибание и разгибание рук в упоре лёжа на полу	количество раз	не менее 4	не менее 3	не менее 10	не менее 9	не менее 13	не менее 10	5
3.	Наклон вперёд из положения стоя на гимнастической скамье (от уровня скамьи)	см	не менее +1	не менее +2	не менее +4	не менее +5	не менее +4	не менее +5	5
4.	Челночный бег 3x10 м	с	не более 11,0	не более 11,4	не более 10,2	не более 10,8	не более 9,6	не более 9,9	5
5.	Поднимание туловища из положения лёжа на спине (за 30 с)	количество раз	не менее 4	не менее 2	не менее 10	не менее 8	не менее 12	не менее 10	5
6.	Прыжок в длину с места толчком двумя ногами	см	не менее 60	не менее 50	не менее 95	не менее 85	не менее 130	не менее 120	5
<b>Сумма баллов:</b>									<b>30</b>

Минимальная сумма баллов при проведении индивидуального отбора, поступающих в данную организацию для освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, способности в области физической культуры и спорта должна составлять не менее 24 баллов. Обучающиеся, сдавшие нормативы на оценки в 3 и менее балла, не зачисляются в муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа № 22» городского округа город Уфа РБ.

**Уведомление  
о сроках прохождения процедуры индивидуального отбора  
в МБУ ДО СШ № 22**

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О заявителя)

уведомляем Вас в том, что на основании графика проведения индивидуального отбора, утвержденного приказом от \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_, «\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_г., процедура прохождения индивидуального отбора на обучение по дополнительной предпрофессиональной программе по \_\_\_\_\_

(вид спорта)

для поступающего \_\_\_\_\_  
(Ф.И. ребенка)

состоится по адресу \_\_\_\_\_, в следующие сроки: «\_\_»\_\_\_\_\_ 202\_\_г.

Начало \_\_\_\_\_ час \_\_\_\_\_ мин.

\* Наличие спортивной формы и обуви у ребёнка обязательно.

Директор \_\_\_\_\_ Е.В. Охлюев  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



**РАСПИСКА  
о приеме документов**

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) заявителя (представителя заявителя))  
подал(а) заявление о зачислении \_\_\_\_\_ (фамилия, имя,

\_\_\_\_\_ отчество (последнее – при наличии) поступающего)  
в МБОУ ДО ДЮСШ по ТВС на обучение по

\_\_\_\_\_ (полное наименование программы в соответствии с уставом учреждения)

Заявлению присвоен регистрационный номер \_\_\_\_\_.

Документы \_\_\_\_\_ принял: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность) (личная подпись) (фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ (дата и время)

**Уведомление об отказе в приеме документов  
для зачисления в МБУ ДО СШ № 22**

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

Уведомляем Вас об отказе в приеме документов для зачисления в МБОУ ДО ДЮСШ по ТВС в соответствии с п. 22 Административного регламента предоставления муниципальными учреждениями дополнительного образования услуги «Зачисление в учреждение дополнительного образования в области физической культуры и спорта» в приеме документов

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. ребенка полностью)  
по следующим основаниям:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_ Е.В. Охлюев  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### График работы апелляционной комиссии в МБУ ДО СШ № 22

Наименование учреждения	Адрес, телефон	График работы		Интернет-сайт
		Дни	Часы приема граждан	
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа № 22» городского округа город Уфа Республики Башкортостан	450061, Республика Башкортостан, г. Уфа, Калининский район, ул. Первомайская, д. 51. Тел. +7 (347) 242-57-57	понедельник	10:00 – 13:00	<a href="http://sportschool22.ru">http://sportschool22.ru</a>
		вторник	14:00 – 17:00	
		среда	10:00 – 13:00	
		четверг	14:00 – 17:00	
		пятница	10:00 – 13:00	